



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS RIBERA D'EBRE

(APROVAT PEL CONSELL DE CENTRE EL 24/02/2017)

Av. Comarques Catalanes 103,

43740 Móra d'Ebre

Tel. 977 40 27 79

Email: e3010311@xtec.cat

Web: www.afariberadebre.weebly.com



ÍNDEX

pàg.

1. LA ACCIÓ TUTORIAL: PRINCIPIS NORMATIUS	3
1.1. CONCEPTE.....	3
1.2 ASPECTES GENERALS DE LA TUTORIA.....	4
Especificacions per a l'orientació acadèmica i professional	
Normativa	
Criteris de centre per l'assignació de la tutoria	
Atenció als alumnes	
Tasques de suport al tutor per part de la resta del professorat del centre	
Recursos a l'abast per a l'orientació acadèmica i professional	
1.3. OBJECTIUS	9
1.4. CARACTERÍSTIQUES.....	10
2. MARC GENERAL DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL EN EL CENTRE	10
2.1 EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL EN EL PROJECTE EDUCATIU.....	10
2.2 CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT AL QUAL S'ADREÇA.....	12
2.3 FUNCIONS DEL TUTOR I ALTRES AGENTS EDUCATIUS.....	13
2.4 ACTUACIONS DE L'ACCIÓ TUTORIAL	16
2.5. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL	18



1. LA ACCIÓ TUTORIAL: PRINCIPIS NORMATIUS

1.1. CONCEPTE

Orientacions i criteris generals per a l'organització de l'orientació educativa, la tutoria i l'orientació acadèmica i professional

El director del centre ha de vetllar per la incorporació en el seu projecte educatiu d'una planificació de l'orientació educativa i de la tutoria que afavoreixi l'acompanyament de cadascun dels alumnes en el seu procés d'aprenentatge i escolarització.

L'orientació dels alumnes requereix continuïtat i seguiment per part dels equips docents del centre i, especialment, entre les diferents etapes educatives. Així mateix, l'orientació educativa, perquè es pugui desenvolupar en tota la seva dimensió, marcada per la transversalitat, ha de comptar amb una visió de lideratge pedagògic del director del centre, compartida amb un equip de docents dels diferents àmbits curriculars que conformen el projecte educatiu de centre.

L'acompanyament personalitzat del procés d'aprenentatge i d'escolarització de l'alumne s'ha de considerar com un eix de la formació. D'acord amb aquest plantejament, els centres han d'implementar estratègies organitzatives dins el seu projecte educatiu per fer de l'orientació educativa una eina bàsica per atendre la diversitat i la singularitat dels alumnes.

Per això, orientar un procés d'escolarització demana una planificació i una coordinació del conjunt de les accions que conformen un centre educatiu. Aquesta és la raó per la qual la responsabilitat de l'orientació educativa i de la tutoria és de tot l'equip docent.

Les actuacions de tutoria i d'orientació han de respondre a criteris ajustats als nivells de l'etapa i, també, a plantejaments adequats als nivells i ritmes d'aprenentatge de l'alumne, que de manera seqüenciada l'ajudin en el seu procés d'autonomia, en la seva maduresa personal i integració social. Això demana al centre una intervenció educativa de conjunt i continuada que ha s'ha de recollir en una planificació de l'acció tutorial que doni resposta a una manera de treballar, de fer i de ser del centre projectada cap al desenvolupament integral dels alumnes.

L'equip directiu, en la seva funció organitzativa i pedagògica, ha de liderar la tasca de planificació, coordinació i avaluació de la tutoria i l'orientació. Els professors especialistes de l'orientació educativa han de dinamitzar i assessorar la tasca i la funció orientadora



amb l'equip directiu i l'equip de professors.

1.2 Aspectes generals de la tutoria

La tutoria, com a funció pròpia de la docència, ha de "contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral", com indica l'article 15 del Decret 102/2010, d'autonomia de centres, i, per tant, aquesta acció docent ha de tenir garantits l'espai i el temps específics per treballar el currículum de manera que afavoreixi l'aprenentatge i el desenvolupament integral de l'alumne.

En aquest sentit, cal treballar la tutoria com un conjunt d'activitats educatives interrelacionades destinades a l'entrenament i l'hàbit de les competències següents:

- aprendre a ser un mateix (amb confiança, responsabilitat, seguretat, autoconeixement, constància i autoestima)
- aprendre a ser autònom (a partir de la cura d'un mateix i de l'entorn, de participar i orientar-se en la presa de decisions en l'espai i en el temps)
- aprendre a aprendre (amb hàbits de treball, pautes d'estudi, capacitat d'esforç, disciplina, atenció, reflexió, escolta activa, pensament divergent, crític i creatiu)
- aprendre a comunicar-se (a partir de l'expressió de les pròpies emocions, sentiments, necessitats i idees, capaç de conversar en grup per construir, tenint en compte la comunicació verbal però també la no verbal)
- aprendre a viure junts (a partir de les relacions amb els altres, el treball de cooperació, la comprensió i interacció amb la realitat social i el valor i respecte per les diferències)

El treball d'aquestes competències ha de formar part d'una planificació de l'acció tutorial que respongui al criteri de coherència curricular, al d'ajustament metodològic i didàctic i al de l'avaluació dels aprenentatges dels alumnes. Aquesta planificació de l'acció tutorial representa una manera de treballar del centre travada en el disseny i l'organització d'activitats que, tractades globalment, contribueixen al creixement i al desenvolupament integral i complet de la persona.

L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en el centre educatiu, tant les de l'equip docent i de l'equip de tutors com dels professors d'orientació educativa. Per tant, també cal planificar i treballar aquestes competències en el marc d'una tutoria grupal -dins i fora de l'aula-, així com organitzar la tutoria individualitzada com a eina de



centre per potenciar l'acompanyament i l'orientació dels alumnes durant els tres trimestres que conformen el curs escolar. Per als alumnes de nova incorporació, l'organització del centre planificarà un seguiment més freqüent, que inclogui sessions de tutoria individualitzada d'acollida i de les de seguiment durant els tres trimestres.

La prevenció de l'abandonament escolar ha de ser una prioritat de l'acció tutorial. En aquest sentit, la tutoria, com a part de l'acció docent, ha de donar resposta a la diversitat de ritmes, nivells i estils d'aprenentatge i a les diferents situacions personals mitjançant la detecció precoç de les dificultats i les potencialitats dels alumnes. Així mateix, ha de promoure la continuïtat dels alumnes cap a les diverses opcions dels estudis postobligatoris existents d'acord amb les seves possibilitats i interessos.

L'acció tutorial ha d'incorporar elements que permetin la implicació i l'autonomia dels alumnes en el seu procés educatiu. En aquest sentit, ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la vinculació dels alumnes en la dinàmica de centre, tot fent possible que aquest esdevingui eix de la formació integral de l'alumne.

D'acord amb el projecte educatiu, el centre ha de concretar els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial, així com els procediments de seguiment i d'avaluació, que han d'esdevenir el referent per a la coordinació dels professors i per al desenvolupament de l'acció educativa.

Així mateix, a través de la tutoria en el cas dels menors d'edat caldrà planificar la implicació i la col·laboració de les famílies promovent la coresponsabilitat i la participació activa en el procés escolar educatiu dels seus fills; així com donar-los orientacions i pautes per a l'acompanyament i el seguiment escolar a casa.

Per garantir aquesta coresponsabilitat, el centre ha de tenir una estructura organitzativa que faciliti el treball compartit entre família i centre. Aquesta estructura ha de preveure l'establiment de mecanismes organitzats de comunicació que mantingui informades les famílies, per tal de facilitar la interacció i la cooperació. Així mateix, aquests espais demanen la creació d'uns instruments d'acompanyament que recullin i planifiquin el procés formatiu de l'alumne, així com els acords compartits entre família i centre educatiu, destacant entre ells la carta de compromís educatiu.

El centre ha de vetllar perquè es generi un clima comunicatiu i emocional adequat que



permeti l'intercanvi fluid de creences, experiències i punts de vista sobre l'educació; i faciliti la presa de decisions compartides entre família i centre educatiu.

Especificacions per a l'orientació acadèmica i professional

L'orientació acadèmica i professional complementa de manera gradual l'aprenentatge competencial de l'alumne, i per aquesta raó ha de formar part del Projecte educatiu de centre, encaminat a donar resposta tant a la projecció professional com a la continuïtat formativa dels alumnes.

Els objectius d'aquesta orientació, com a eina de millora de l'alumne des de la perspectiva acadèmica, social i de l'orientació professional, són:

- Perfilar i concretar l'itinerari formatiu dels alumnes d'acord amb els seus coneixements, habilitats i actituds.
- Detectar els interessos i/o expectatives acadèmiques i professionals a través d'eines i recursos per identificar les opcions del seu projecte personal.
- Enriquir la descoberta de les opcions formatives tot fent ús de fonts d'informació que permeten relacionar-les amb diversos entorns acadèmics i professionals.
- D'acord amb aquests objectius, per dur a terme activitats d'orientació acadèmica i professional els centres han de tenir en compte les orientacions següents:
 - Donar prioritat a l'orientació educativa com a eix del Projecte educatiu de centre, el compromís del director i la dinamització i participació en equip dels altres professionals.
 - Transformar les intencions educatives en propostes concretes a partir d'estratègies metodològiques planificades.
 - Relacionar les competències bàsiques amb les professionals.
 - Motivar l'alumne vers una perspectiva de formació al llarg de la vida.
 - Millorar les expectatives de les famílies envers els estudis dels seus fills.
 - Planificar de manera gradual les actuacions dins l'etapa educativa.

Normativa



-Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació - LEC (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009).

Preàmbul, articles 2, 2.o), 21.2.m), 57.7, 59.3, 59.6, 62.5, 79.6, 97.3, 104.2 c).

-Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010). Articles 15.1, 15.2 d i e), 22.1 c), d), e), 38.1, 40.1 b) i c).

Criteris de centre per l'assignació de la tutoria

En l'assignació de professors el director del centre ha de donar prioritat a la tutoria i l'orientació com a tasques i accions que afavoreixen les competències de l'alumne i l'èxit educatiu. Es prioritzarà que el professors/es tinguin experiència al centre.

A banda de la tutoria grupal, l'organització de la tutoria individual afavoreix l'acompanyament personalitzat de l'alumne. En aquest cas, tots els professors del centre poden ser designats tutor individual.

Les activitats que els professors dissenyen per a l'assoliment d'aquest objectiu han d'afavorir l'autoanàlisi, la reflexió i l'autoavaluació sobre el procés d'aprenentatge personal, acadèmic i professional que permetrà anar perfilant el projecte singular de vida de l'alumne.

Els instruments que ajuden a afavorir aquest objectiu són les eines d'acompanyament enteses com a estratègies mediadores per afavorir l'autorientació i la presa de consciència dels aprenentatges i de l'evolució personal de cadascun dels alumnes.

Aquestes eines es divideixen en dos grans grups:

-D'aprenentatge i d'avaluació formativa inherents als models didàctics competencials i orientadors, dins de les àrees (fitxes de reflexió sobre l'aprenentatge, pautes d'interrogació, rúbriques, carpetes d'aprenentatge).

-De tutoria, afavoridores de l'autoconeixement, la reformulació i definició d'accions de canvi i millora, tant pel que fa a l'evolució personal com relacional i cívica (els projectes de millora personal, itineraris d'orientació acadèmica i professional).

Atenció als alumnes



En matèria d'atenció directa als alumnes als tutors els correspon:

-Suport personalitzat dins de l'aula (metodologia, planificació, avaluació) a alumnes amb necessitats educatives especials i alumnes que, per situacions personals o socials, requereixen una atenció específica.

-Docència sobre aspectes competencials relacionats amb la seva especialitat (competència de l'autonomia i iniciativa personal, competència aprendre a aprendre, competència social i ciutadana i competència comunicativa) i d'orientació professional per ajudar a contribuir a l'èxit acadèmic i professional dels alumnes.

-Els professors tutors es dediquen, prioritàriament, als alumnes que presenten més dificultats en l'aprenentatge i, molt particularment, als que necessiten suports educatius específics per progressar en els aprenentatges i per participar en les activitats ordinàries del centre. D'aquesta manera, els alumnes amb necessitats educatives especials, els alumnes amb dificultats d'aprenentatge i els alumnes amb risc d'exclusió social són els primers que s'han de beneficiar de la intervenció del tutor. Aquesta tasca complementa les funcions que desenvolupen els professors de cada matèria pel que fa a l'atenció de les diferents capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge que presenten els alumnes.

- Cooperar en les avaluacions psicopedagògiques i informes

El tutor ha de fer un seguiment escrit, que orientin la presa de decisions del director del centre, l'equip docent, les famílies i/o serveis externs en relació amb els alumnes amb més dificultats d'aprenentatge, de conductes i/o risc d'exclusió. El tutor proposarà els aspectes que cal prioritzar per compensar les dificultats d'adaptació que presenta.

-Fer les respectives reunions amb l'alumne.

Tasques de suport al tutor per part de la resta del professorat del centre

En matèria de suport tècnic, al conjunt de la comunitat escolar els correspon:

-Suport tècnic al tutor per part de la resta de l'equip docent per a un millor acompanyament dels alumnes i de les famílies.



- Suport en la planificació dels programes i les actuacions específiques de l'orientació acadèmica i professional dels alumnes.
- Valoració dels grups classe des del punt de vista psicopedagògic i social per optimitzar la planificació de les activitats d'àrea i de l'acció tutorial i la creació d'un clima adequat de convivència i treball a l'aula que afavoreixi l'èxit educatiu.
- Suport en la planificació dels programes i les actuacions específiques per millorar la integració escolar i social dels alumnes, així com el seu arrelament al territori, per tal d'evitar el risc d'exclusió i afavorir l'èxit educatiu.
- Assessorament als equips docents en aspectes pedagògics i organitzatius per atendre adequadament els diversos ritmes, nivells i estils d'aprenentatge.
- Suport a l'equip directiu en l'elaboració, aplicació, avaluació i actualització del Projecte educatiu en relació amb l'orientació educativa i mesures de diversitat.

Recursos a l'abast per a l'orientació acadèmica i professional

El Departament d' Ensenyament ofereix suports i serveis als docents, tutors i orientadors dels centres i serveis educatius.

El web Estudiar a Catalunya informa de l'oferta formativa a Catalunya i de les vies per accedir a les diferents opcions ocupacionals. També facilita suggeriments d'activitats, models i eines per al treball intel·lectual i l'autoconeixement.

La Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC), dins la secció Currículum i Orientació > Orientació educativa, conté materials, enregistraments d'experiències de centre i fonaments teòrics de l'orientació educativa.

El Saló de l'Ensenyament, les fires i els salons comarcals dels municipis ofereixen la informació actualitzada de l'àmplia oferta d'estudis i formació ocupacional presencial i a distància de manera personalitzada.

1.3. OBJECTIUS

Els objectius fonamentals de la tutoria són els següents:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La cohesió i dinamització del grup classe.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.



- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat en el cas dels menors d'edat
- La col·laboració en aspectes organitzatius del centre. Per tal d'afavorir el procés de formació integral de l'alumnat, en l'acció tutorial s'ha de considerar el desenvolupament, conjuntament amb les famílies, dels aspectes següents:
 - Desenvolupament personal: autoconeixement, organització del temps d'estudi i de lleure, valors i cura de la imatge, emocions i afectivitat, autoregulació i hàbits de vida... -Orientació escolar: procés d'aprenentatge, opcionalitats, avaluació i autoavaluació, perspectives de futur...
 - Orientació acadèmica i professional: itineraris acadèmics i professionals, situació de l'entorn, món laboral, presa de decisions...
 - Convivència i participació: relació amb els altres, participació al centre, habilitats socials, resolució de conflictes, habilitats comunicatives, valors per viure en democràcia...

1.4 CARACTERÍSTIQUES

L'acció tutorial d'un centre educatiu ha de tenir les següents característiques:

- Processual, és a dir, ha d'estar planificada tenint en compte l'evolució dels alumnes al llarg dels anys d'escolarització i, per tant, adaptar-se als canvis que experimenten a nivell de capacitats i interessos.
- Compartida, de manera que tot el professorat del grup-classe, cycle o etapa i, en darrer terme, del centre, col·labori a les activitats programades, bé que amb diferent grau d'implicació i responsabilitat.
- Preventiva, amb la intenció d'avançar-se a l'aparició de dificultats i, sobre tot, a la seva consolidació com a problemes. Les dificultats de l'alumnat poden referir-se a qualsevol modalitat de contingut, per això, la recollida d'informació que es fa a l'inici de curs té gran importància per a detectar els alumnes que requereixen un suport especial. o un seguiment més acurat.
- Adaptada a la diversitat de l'alumnat, tot considerant els seus diferents interessos, expectatives, valors, ritmes i estils de comunicació i d'aprenentatge, i traient partit del potencial educatiu del grup.
- Orientada a la presa de decisions, entenent que aquesta és una habilitat que cal aprendre i, per tant, treballar-la amb l'alumnat, tenint en compte els seus interessos i



valors.

- Oberta als diferents agents educatius, com la família dels alumnes menors d'edat. L'acció tutorial és una activitat en què participen moltes persones i és important que ho facin de manera coherent.

2. MARC GENERAL DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL EN EL CENTRE

2.1 EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL EN EL PROJECTE EDUCATIU

El PAT és l'instrument de planificació de les accions educatives que materialitzen l'acció tutorial i, a la vegada, una guia per a coordinar l'aplicació a l'aula. La seva elaboració ha de servir per dinamitzar l'activitat educativa del centre. Així doncs, el PAT ha de concretar els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació, i ha d'esdevenir el referent per a la coordinació del professorat i per al desenvolupament de l'acció educativa.

- L'acció tutorial s'ha de programar cada curs
- L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup en la mesura que l'activitat docent implica --a més del fet d'impartir els continguts propis de la matèria-- el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i les alumnes.
- Tanmateix, per coordinar l'acció tutorial, el director o directora del centre ha de designar un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes.
- L'organització del centre ha de preveure una bona coordinació de l'acció tutorial. Aquesta coordinació es pot dur a terme per nivells o de manera global per al conjunt de l'etapa, garantint, en qualsevol cas, la coherència i la continuïtat de l'acció tutorial durant l'escolarització de l'alumnat.
- Correspon a l'equip de tutors la planificació de les actuacions a dur a terme, el seguiment del seu desenvolupament i l'avaluació dels resultats.

El PAT ha de garantir la coordinació del professorat que hi intervé, ha de fomentar la implicació de les famílies i ha d'afavorir la integració escolar i social de tot l'alumnat en



contextos multiculturals. La programació de l'acció tutorial anual s'ha de fer d'acord amb les línies establertes en el projecte educatiu de centre i aprovada pel Claustre. Per tot això, l'acció tutorial ha de ser exercida, de manera compartida, pel conjunt del professorat que intervé en un grup d'alumnes i no pot quedar limitada únicament al professorat que té encomanades les funcions de tutoria d'un grup-classe.

L'ENTORN:

El CFA Ribera d'Ebre es troba localitzat a la Móra d'Ebre, capital de la comarca de la Ribera d'Ebre.

TRETS D'IDENTITAT:

El Centre de Formació Ribera d'Ebre té com a principal tret d'identitat la voluntat d'oferir un ensenyament continuat a les persones al llarg de la seva vida. Una de les característiques essencials del CFA Ribera d'Ebre és la de poder reinserir a l'alumnat jove o de mitjana edat que havia abandonat els estudis i que ara es troba en situació de desocupació. Així mateix, té com a objectiu ajudar a la integració dels immigrants a la nostra societat mitjançant els cursos de Català i de Castellà. Un dels eixos fonamentals del CFA Ribera d'Ebre és l'ús del Català com a llengua vehicular a l'ensenyament.

NIVELLS EDUCATIUS:

El CFA Ribera d'Ebre ofereix els següents nivells educatius:

- Curs de Preparació per a les proves d'accés de Grau Mitjà.
- Curs de Preparació per a les proves d'accés de Grau Superior.
- GESO presencial i a distància
- Ensenyaments transprofessionals: Anglès 1, Anglès 2 i Anglès 3; així com, Competic Inicial, Competic 1, Competic 2 i Competic 3.
- Ensenyaments de Llengües: Català 1, Català 2, Català 3, Castellà 1 i Castellà 2.

2.2 CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT AL QUAL S'ADREÇA

El nostre alumnat és molt divers. Podem destacar diferents franges d'edat i nacionalitats.



L'alumnat de les PPAGM i PPAGM és en general alumnat jove que ha abandonat els estudis i que davant de la manca de feina ha decidit reincorporar-se als estudis amb la realització d'algun grau. Aquest alumnat destaca principalment per un alt grau de problemàtica social derivat de la situació de feblesa socio-econòmica de les famílies i de desestructuració de les mateixes. La manca d'hàbits d'estudi és una de les constants d'aquest alumnat. Presenten grans mancances en comprensió lectora i expressió escrita.

En el cas del GESO presencial l'alumnat és en general catalanoparlant i de mitjana edat que davant una situació de precarietat laboral decideix reincorporar-se als estudis. L'alumnat de COMPETIC en els cursos inferiors és un alumnat d'edat avançada que volen assolir uns coneixements bàsics d'Informàtica. En els cursos avançats trobem alumnat jove i de mitjana edat interessats en l'equivalència entre els cursos COMPETIC i l'ACTIC. L'alumnat dels cursos de Català és molt divers. Català 1 és un curs dirigit a alumnat immigrant, molt divers en quant a la seva competència acadèmica, destacant fonamentalment dos grups els immigrants europeus, especialment britànics amb competència lectoescriptora i l'alumnat nord-africà que en molts casos no té aquesta competència lectoescriptora assolida. El cursos de Català 2 i Català 3 són cursos adreçats a alumnat catalanoparlant i no catalanoparlant. Els cursos de Castellà també són molt heterogenis en quant a la tipologia de l'alumnat. El grup de Castellà 1 està format per un alumnat magrebí amb poques competències lectoescriptores. L'alumnat del grup Castellà 2 està format per alumnat europeu, especialment de la comunitat anglesa resident a la Ribera d'Ebre. L'alumnat dels grups d'Anglès és molt heterogeni es quant a la seva composició ja que trobem des d'alumnat jove, fins a alumnat de mitjana edat o ja jubilats.

2.3 FUNCIONS DEL TUTOR

Cal entendre que l'acció tutorial és diferent del de tutoria, per tant, no pot quedar limitada a les activitats de tutoria. L'acció tutorial engloba, les activitats de tutoria, l'aplicació d'acords adoptats pel professorat en les reunions de l'equip docent, algunes activitats d'ensenyament-aprenentatge de les àrees, les trobades amb les famílies de l'alumnat, les



activitats de participació de l'alumnat en el centre, etc. Per tant, l'acció tutorial és una responsabilitat compartida pel conjunt de professors que intervé en un grup d'alumnes, tot i que la coordinació serà responsabilitat del tutor. Per coordinar l'acció tutorial, el director del centre ha de designar un tutor per a cada grup d'alumnes, segons el procediment previst en el reglament orgànic i en el reglament de règim intern del centre i amb les funcions que s'hi especifiquen el tutor o tutora ha de ser professor o professora dels crèdits comuns d'alguna de les àrees i s'ha de vetllar perquè tingui un mínim d'un curs d'experiència al centre i sigui la mateixa persona més d'un curs consecutiu. El tutor/a del grup, com a responsable del seguiment de l'alumnat, ha de vetllar especialment per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques i per la coordinació, a aquests efectes, de tot el professorat que incideix en un mateix alumne o alumna.

Respecte a les tasques específiques del tutor podem destacar les següents:

- a) Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes.
- b) Articular les respostes educatives adequades i cercar els oportuns suports, amb l'ajuda de l'equip docent.
- c) Tenir cura de la coherència de les activitats d'ensenyament aprenentatge i de les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- d) Col·laborar en els processos d'integració i atenció educativa a aquell alumnat que procedeix de diferents contextos socials i culturals, especialment en el cas d'alumnat nouvingut.
- f) Dur a terme les tasques d'informació i d'orientació acadèmica dels alumnes. Orientar en la presa de decisions enfront de futurs estudis o sortides professionals.
- g) Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars, d'acord amb els criteris establerts per la direcció del centre. Contribuir a l'establiment de relacions entre els famílies i el centre, facilitant-ne la connexió.
- i) Afavorir en l'alumnat l'autoestima personal i ajudar-lo en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge o dificultats d'altre tipus.
 - j) Coordinar l'acció tutorial realitzada pel conjunt del professorat de l'equip docent corresponent.



Aquestes actuacions s'organitzaran en tres àmbits:

L'orientació personal: L'acció tutorial ha de contribuir a la formació integral com a persona.

L'orientació escolar: L'acció tutorial ha de facilitar el procés d'aprenentatge proporcionant a l'alumne les eines necessàries que li permetin coordinar els diferents coneixements. Ensenyar a pensar: implica ajudar a desenvolupar les capacitats d'anàlisi i de síntesi, de generalització, de crítica i de reflexió, d'imaginació i de raonament. La majoria d'alumnes arriben a certa maduresa intel·lectual sense necessitat d'ajuts específics, però d'altres necessiten una ajuda més individualitzada. L'acció tutorial ha d'ensenyar a aquests alumnes tècniques d'estudi que els ajudin a l'organització del temps i a planificar-se per poder ser conscients de com estudien i quines són les seves dificultats. Poden ser utilitzades com a reforç a les diferents àrees i també de forma grupal o individual. Aquestes tècniques inclouen: condicions externes: ambientals, de planificació, d'espais, de motivació, destreses que l'ajudaran a organitzar-se mentalment: a buscar idees principals, a fer esquemes, mapes conceptuals, subratllats, a saber com prendre apunts, notes, a consultar bibliografia, exercicis d'observació, memòria...

Orientació professional: En aquesta etapa, una capacitat molt important a reforçar és la de prendre decisions sobre el futur. El tutor és responsable d'ajudar l'alumne en aquest procés fent que l'alumne s'enfronti conscientment a l'elecció, oferint-li la màxima informació de les diferents opcions i capacitant-lo per saber utilitzar aquesta informació. . Cal informar-los sobre els itineraris professionals més adequats a les seves capacitats, motivacions i interessos.

FUNCIONS DELS EQUIPS DOCENTS:

- El professorat, com a membre d'un equip docent, ha de crear un ambient satisfactori i agradable a l'aula, motivador per l'alumnat, afavorint una actitud positiva cap a l'aprenentatge.
- Participar en totes les propostes que el tutor/a pugui fer per tal de millorar la seva tasca.



Informació acadèmica o de comportament a cada àrea; implicació en les mesures disciplinàries, control de l'assistència, planificació d'estratègies d'integració i participació.

- Tots els membres d'un equip docent són tan responsables com el propi tutor/a de l'educació integral de l'alumnat, no són només transmissors de conceptes de la seva matèria.
- Col·laborar, mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat. I prendre decisions consensuadament sobre el tipus i grau d'adaptacions necessàries i la modalitat de suport.
- Participar en l'avaluació i promoció de l'alumnat amb NEE i l'orientació en relació a la finalització dels estudis.

FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

La cap d'estudis/ directora té les següents funcions:

- Promoure la revisió del PAT.
- Establir dins l'horari setmanal un espai de trobada amb els tutors i/o coordinadors per fer un seguiment de l'acció tutorial.
- Convocar una reunió de pares/mares al primer trimestre, per a la presentació del tutor/a i les principals característiques del nou curs.

FUNCIONS DE LA FAMÍLIA

La família és una peça clau en el desenvolupament de l'acció tutorial. Una estreta unió entre la família i el centre millora extraordinàriament el rendiment, l'actitud cap a l'escola i afavoreix una presa correcta de decisions del futur personal i professional de l'alumnat.

Així doncs, és fonamental que:

- Col·labori en totes les recomanacions que li faci el tutor/a.
- Mantingui un contacte periòdic amb el tutor/a.
- Justifiqui dins del període establert les faltes d'assistència.
 - Realitzi un esforç per implicar-se de manera activa en el desenvolupament dels hàbits d'estudi dels seus fills/es.
- Participi activament en el procés de presa de decisions tant pel que fa a aspectes acadèmics com professionals.



- Doni suport a totes les mesures disciplinàries que s'imposin des del centre.

2.4 ACTUACIONS DE L'ACCIÓ TUTORIA

Accions per al seguiment individual:

Amb els alumnes

- Recollida d'informació de l'alumne tant escolar com personal
- Entrevistes personals amb l'alumne/a.
- Recollida d'informació dels incidents que puguin estar relacionats amb cada alumne/a i recerca de respostes positives davant les situacions de conflicte.
- Coordinació del procés d'integració de l'alumne mitjançant les diferents àrees i activitats docents que es desenvolupen al Centre.

Amb els pares

- Entrevistes periòdiques amb els pares de cada alumne/a en cas de ser necessari.
- Informació trimestral dels resultats de l'avaluació acadèmica de l'alumne/a.
- Contactes telefònics i personals sempre que la situació de l'alumne/a ho requereixi

Amb els professors

- Recollida sistemàtica d'informació sobre el procés realitzat per l'alumne/a en referència a cada àrea del currículum.
 - Coordinació de les decisions conjuntes sobre algun alumne, davant les situacions que ho requereixin.
- Coordinació i seguiment de les decisions preses a les juntes d'avaluació i reunió d'equips docents.
- Coordinació de les respostes d'atenció a la diversitat.

Accions per al seguiment grupal:

Amb els alumnes

Es portaran a terme les activitats programades al PAT.

Amb els pares

- Facilitar un contacte i coneixement entre el/la tutor/a i els pares de tots els alumnes del



grup menors d'edat

- Informar-los sobre qüestions pràctiques de normativa i funcionament del Centre i programació i organització del curs.
- Facilitar informació a nivell d'actitud, comportament i compliment de les normes
- Informar-los sobre els itineraris educatius i alternatives.

Amb els professors

Reunió amb l'equip docent com a mínim un cop al trimestre per a:

- Coordinar estratègies d'aprenentatge de procediments i d'actituds comuns a totes les àrees.
- Coordinar aspectes d'organització i funcionament del grup d'alumnes a l'aula.
 - Analitzar els problemes que vagin sortint al grup i buscar conjuntament solucions.
 - Desenvolupar les activitats d'acció tutorial coordinades amb els altres tutors/es.
- Anàlisi del procés seguit pel grup pel que fa als objectius proposats conjuntament.
- Presa de decisions pel que fa al funcionament del grup.

2.5 AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial del centre ha de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar. A final de cada curs es farà una avaluació global del pla, del seu compliment, i de la seva concreció al llarg del curs, i s'informarà al Consell de Centre d'aquesta valoració. A l'inici de cada curs, si convé, es revisaran els aspectes del PAT que es considerin necessaris.